



Във връзка със стартирането на нов Железопътен проект в района на град Пловдив, търсим да назначим професионалист с доказани качества и мотивация на позиция:

НАЧАЛНИК СКЛАД

Основни отговорности:

- Осъществява цялостната дейност по съхраняването и отпускането на стоки и материали.
- Приема, съхранява и отчита разходването на материалните ценности при стриктно спазване на правилата за приемането, съхранението и отчитането им.
- Оформя съпровождащата стоките отчетна документация и я предоставя за осчетоводяване.
- Отговаря за правилното съхранение на стоково-материалните ценности.
- Контролира номенклатурата, количеството и качеството на предоставените му за съхранение и разходване стоково-материални ценности.
- Ежемесечно отчита разхода на стоки и материали, които са заявени и изписани от склада.
- Следи за качествени изменения на стоките и материалите в склада, за който отговаря.
- Носи отговорност за спазването на установения ред за съхранение и отпускане на стоково-материални ценности.
- Носи отговорност за допуснати загуби поради пропуски в организацията по съхранение, отпускане и отчитане на стоково-материалните ценности, в това число и за констатирани липси.
- Прави предложения за бракуване на негодни суровини и материали.
- Участва при провеждане на инвентаризация.
- Изготвя и обработва документи свързани с работата.

Основни изисквания:

- Основно образование.
- Предишен опит на подобна позиция – ще се счита за предимство.
- Компютърна грамотност – MS Office.
- Опит с АЖУР – ще се счита за предимство.

Ние Ви предлагаме:

- Перспективна работа на трудов договор в една от най-големите строителни компании в страната.
- Допълнително здравно осигуряване.
- Много добри условия на работа, възможности за личностно и професионално развитие.
- Високи работни стандарти, атрактивно възнаграждение и социални придобивки.

Ако предложението представлява интерес, подгответе кратка професионална автобиография и копия на квалификациите, които притежавате. Документи могат да се подават в срок до **20.12.2021 г.**, по един от следните начини:

online: кандидатствайки директно по обявата в сайта jobs.bg с бутон **Кандидатствай,**
на адрес: град София 1612, жк. Лагера, ул. Мокренски проход №31,
или **на електронен адрес:** careers@geostroy.com.



Ще осъществим контакт само с одобрени кандидати. Всички кандидатури ще бъдат разгледани с внимание и спазване на принципите на конфиденциалност.

Геострой АД е администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз от 27 април 2016 година.

Уведомяваме Ви, че изпратените от Вас лични данни ще бъдат обработвани и съхранявани от Геострой АД само с цел извършване на подбор за посочената в настоящата обява позиция. След приключване на подбора изпратените от Вас лични данни ще бъдат унищожени, съгласно вътрешната процедура за унищожаване на лични данни на хартиен и на електронен носител на Геострой АД.