

„ЕЛАЦИТЕ-МЕД” АД

Набира документи на кандидати за свободно работно място за
длъжността:

Системен администратор

Изисквания към кандидатите:

- Висше образование в сферата на информационни технологии или комуникации;
- Познания по сървърните операционни системи на Microsoft;
- Английски език – работно ниво;
- Комуникативност, аналитичност и умения за решаване на проблеми;
- Умения за работа в екип, отговорност и прецизност;
- За предимство ще се считат познания по:
Мрежови устройства, Linux и Microsoft Exchange.

Необходими документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Кандидатите, поканени за провеждане на тест и интервю, е необходимо да представят документи за завършено образование и/или придобита/и допълнителна/и квалификация/и, изисквани за длъжността.

Месторабота: Рудодобивен комплекс на „Елаците–Мед“ АД, гр. Етрополе

Ако проявявате интерес и отговаряте на изискванията, моля изпратете Вашите документи на адрес: с. Мирково 2086, Софийска обл., „Елаците-Мед” АД, Отдел „Подбор персонал, обучения и квалификация“ или на e-mail: jobs@ellatzite-med.com до **20.03.2019 г.**

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

„ЕЛАЦИТЕ-МЕД“ АД е администратор на лични данни по смисъла на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз от 27 април 2016 година.

Уведомяваме Ви, че изпратените от Вас лични данни ще бъдат обработвани и съхранявани от „ЕЛАЦИТЕ-МЕД“ АД само с цел извършване на подбор за посочената в настоящата обява позиция. След приключване на подбора изпратените от Вас лични данни ще бъдат унищожени, съгласно вътрешната процедура за унищожаване на лични данни на хартиен и на електронен носител на „ЕЛАЦИТЕ-МЕД“ АД.